

УТВЕРЖДЕН:
Приказ №
от «__» _____ 23г.
Заведующий
Н.В.Заяц

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Степняковский детский сад»

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Степняковский детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оформление возникновения отношений.

2.1. Приём регулируется Правилами приёма воспитанников в МБДОУ «Степняковский детский сад» (далее МБДОУ).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника в МБДОУ. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают от даты зачисления воспитанника в МБДОУ.

2.3. Отношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются Договором между МБДОУ «Степняковский детский сад» и Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, продолжительность обучения.

2.4. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребёнком дошкольного образования в соответствии с программой МБДОУ.

3. Приостановления отношений.

3.1. За ребенком сохраняется место по заявлениям родителей (законных

представителей) на время:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей).

4. Прекращение отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ.

4.2. Отчисление ребенка может производиться в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- при нарушении условий договора родителями (законными представителями);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации;

4.3. Уведомление о расторжении договора заведующий должен направить родителям (законным представителям) за 14 дней до даты расторжения.

4.4. Решение об отчислении может быть обжаловано в МКУ «Управление образования администрации Канского района» в течение месяца с момента письменного уведомления.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются от даты расторжения договора.

4.8. Порядок отчисления воспитанника:

При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителями

(законными представителями) оформляются:

-заявление родителей (законных представителей);

- приказ МБДОУ об отчислении воспитанника;

После издания приказа об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы (медицинская карта ребенка, сертификат о прививках).